

महाराष्ट्र शासन,

सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: सससीसी-१०८७/६७/सीआर-४/१६-अ,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १० मार्च १९८७.

प रि प त्र क

शून्याधारित अर्थसंकल्प योजनेमुळे अतिरिक्त ठरपा-या कर्मचा-यांना पर्यायी नोक-या देण्यासंबंधीचा प्रश्न शासनाच्या विचाराधीन होता.

२. शासनाने आता असे ठरविले आहे की अतिरिक्त ठरपा-या कर्मचा-यांना पर्यायी नोक-या देण्यासंबंधी उपाययोजना करण्यासाठी सामान्य प्रशासन विभागामध्ये अतिरिक्त कर्मचारी कक्ष स्थापन करण्यात यावा. मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांना अशी विनंती करण्यात येते की त्यांनी अतिरिक्त ठरपाच्या कर्मचा-यांची नावे [संवर्गनिहाय] त्यांच्या सेवा तपशीलात [कृपया परिशिष्ट "अ" पहा] मंत्रालयातील संबंधित प्रशासकीय विभागांना कळवावी. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी ताबड-तोडीने मंत्रालयीन विभाग [सुद्ध] व त्यांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांची संवर्गनिहाय व जिल्हानिहाय माहिती एकत्रित करून ती सामान्य प्रशासन विभागाकडे तयारित पाठवावी. या अतिरिक्त कर्मचा-यांना नोक-या देण्याबाबतच्या योजनेची तसे, अटी वगैरे बाबत सामान्य प्रशासन विभाग लौकरच सूचना निर्गमित करील.

३. मंत्रालयीन विभागांना अशी विनंती करण्यात येते की त्यांनी नवीन पदे निर्माण करताना मंत्रिमंडळाच्या मान्यतेसाठी तादर करण्यात येणा-या प्रस्तावात नवीन पदांसाठी लागणारा कर्मचारी वर्ग सामान्य प्रशासन विभाग, अतिरिक्त संवर्ग कक्षातून उपलब्ध करून घेण्यात येणार आहे अथवा विभागामध्ये अतिरिक्त व्यवस्थेतून उपलब्ध केला जाणार आहे ह्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा. तसेच सेवायोजन कार्यालय, समाज कल्याण विभाग, जिल्हाधिकारी अथवा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, इत्यादी ठिकाणी पाठविण्यात येणा-या पत्रकात सामान्य प्रशासन विभाग, अतिरिक्त संवर्ग कक्षामध्ये प्रस्तावित कर्मचारी वर्ग उपलब्ध नाही असे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक राहील. तसेच प्रत्येक मंत्रालयीन विभागाने त्याचे मागणीपत्र [requisition] अतिरिक्त संवर्ग कक्ष, सामान्य प्रशासन विभाग यांना प्रथम दाखवून आवश्यक असलेला कर्मचारी पुढे अतिरिक्त संवर्ग कक्षाकडे उपलब्ध आहे किंवा कसे या संदर्भात प्रमाणपत्र देणे आवश्यक आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

तु. रामकृष्ण,

विशेष सचिव [सेवा], महाराष्ट्र शासन.

प्रति

- राज्यपालाचे सचिव,
मुख्य मंत्र्याचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
* प्रोथोनेटरी ऑफ टिनिपर मास्टर, हायकोर्ट, मुंबई,
* रजिस्ट्रार, हायकोर्ट [अपीलेट साईड], मुंबई,
* प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, विधान भवन, मुंबई,
महालेखापाल, लेखा व हक्कदारी, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, लेखा परीक्षा, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, लेखा व हक्कदारी, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
महालेखापाल, लेखा परीक्षा, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
मंत्रालयीन विभागांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
वित्त विभाग,
ग्राम विकास विभाग,
इतर सर्व मंत्रालयीन विभाग.

* पत्राने.

परिशिष्ट-अ

- [१] कर्मचान्याचे नाव
- [२] जन्म दिनांक
- [३] शासकीय सेवेतील प्रथम नियुक्तीची तारीख
- [४] स्थायी पदावर कायम करण्यात आले आहे की कायमपणाचे कायदे देण्यातबंदीचे प्रमाणपत्र देण्यात आले आहे.
- [५] सध्या धारण करीत असलेले पद.
- [६] सध्या धारण करीत असलेले पद जिल्हा संवर्गित/विभागीय संवर्गित/राज्यस्तरीयरीत संवर्गित आहे किंवा नसे. कोच ते बदलीत पात्र पद आहे काय?
- [७] वेतनक्षेपी व अतिरिक्त ठरल्या दिवशीचे मूळ वेतन.
- [८] अर्हता व अनुभव.
- [९] कर्मचाऱ्याची नियुक्ती ही जातनाते वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार असून कर्मचारी विहित अर्हता प्राप्त असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
- [१०] कर्मचारी अतिरिक्त म्हणून घोषित केलेली/होणारी तारीख.
- [११] तदर कर्मचाऱ्यात/विभागामध्ये/विभागाबाहेर योग्य व समकक्ष पदावर कामपुन देण्यातबंदीचा प्रस्ताव.

अतिरिक्त कर्मचाऱ्यांची यादी संवर्गवार आणि जिल्ह्यावार तयार करावी.

Surplus Cadre Cell

Setting up of a - in the
General Administration
Department.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA,
General Administration Department,
Circular No. SCC-1087/67/CR-4/XVI-A,
Mantralaya, Bombay 400 032, dated the 10th March 1987.

C I R C U L A R

Government had under its consideration for some time the question of providing alternative employment to those members of the staff who would be rendered surplus as a result of Zero Base Budget review.

2. Government has now decided to set up a Surplus Cadre Cell in the General Administration Department for providing alternative employment to the staff that will be rendered surplus. All Heads of Departments under the Mantralaya departments are requested to report the names of the personnel to be declared surplus, with their service particulars (Please see Annexure 'A'), to their administrative Departments in Mantralaya immediately. The Mantralaya Departments should consolidate the information Categorywise and Districtwise, including their own and forward it to General Administration Department immediately. General Administration Department would be issuing shortly a scheme and instructions for providing alternative employment to the surplus personnel reported to it.

3. The Mantralaya Departments are requested to indicate in every proposal of creation of post put up to the Cabinet the availability of Surplus Staff for manning the proposed post/s either by internal arrangement or by obtaining persons from Surplus Cadre Cell, General Administration Department. Also while sending the requisition to Employment Exchanges, Social Welfare Department, Collectors or Maharashtra Public Service Commission, etc. the Department concerned should certify that the required staff is not available with the Surplus Cadre Cell in General Administration Department and all such requisitions should be shown to the Surplus Cadre Cell in General Administration Department, for ascertaining the availability of personnel or otherwise before sending requisitions.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. RAMAKRISHNA,
Special Secretary (Personnel),
Government of Maharashtra.

To

The Secretary to the Governor,
The Secretary to the Chief Minister,
The Private Secretaries to the Ministers and Ministers of State,

- * The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay,
- * The Registrar, High Court, Appellate Side, Bombay,
- * The Registrar, Office of the Lokayukta and Upa Lokayukta, Bombay,
- * The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay,
- The Accountant General (Account and Entitlement)-I, Maharashtra, Bombay,
- The Accountant General (Audit)-I, Maharashtra, Bombay,
- The Accountant General (Account and Entitlement)-II, Maharashtra, Nagpur,
- The Accountant General (Audit)-II, Maharashtra, Nagpur,
- The Pay and Accounts Officer, Bombay,
- All Commissioners of Divisions,
- All Collectors,
- All other Heads of Departments and Heads of Offices,
- The Finance Department,
- The Rural Development Department,
- The Other Departments of the Mantralaya.

* By letter.

ANNEXURE 'A'

- (1) Name of the Person.
- (2) Date of birth.
- (3) Date of first appointment in Government Service.
- (4) Whether confirmed on a permanent post or granted a certificate for benefit of permanency.
- (5) Post held by him.
- (6) Whether the post is in District cadre or Divisional cadre or State cadre and whether it is transferable.
- (7) Pay Scale and his pay on the date of declaration as surplus.
- (8) His qualifications and experience.
- (9) A certificate that the person concerned was recruited through proper agency after following the prescribed procedure and that he possesses all the required qualifications.
- (10) The date on which declared/to be declared surplus.
- (11) Proposals for adjustment/redeployment of the surplus person in suitable, similar posts within or without the Department.

The list should be prepared categorywise and Districtwise.